

Vous préparez un événement à DOUR ?

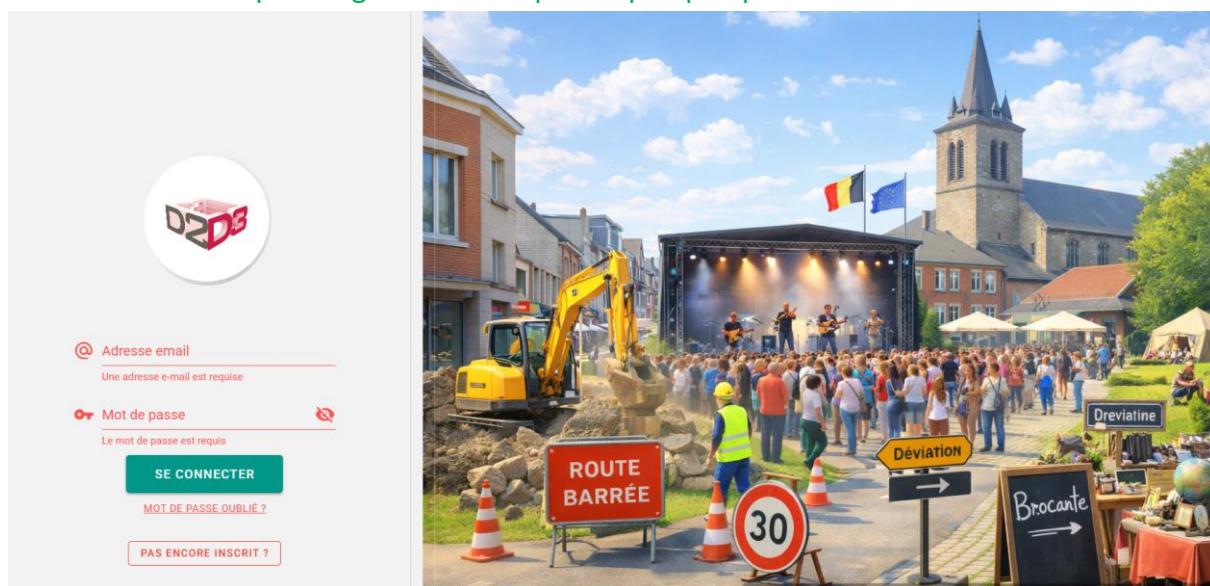
Toutes les démarches se font uniquement en ligne ! avec *la plateforme de Gestion de l'Occupation du Domaine Public (GODP)*!

Accédez à la plateforme GODP <https://www.godp.be>

✦ Étape 1 Créer votre profil (lors de la première utilisation) ou vous identifier

- Je me rends sur <https://www.godp.be>
- Je clique sur « **PAS ENCORE INSCRIT ?** »

La création du compte est gratuite et ne prend que quelques minutes.



- Je renseigne mes coordonnées
- Je choisis un mot de passe
- Je clique sur « **SUIVANT** »

Pour plus de facilité : un seul accès par comité ou organisateur ou club (idéalement l'adresse email du comité, de l'organisateur ou du club)

- Je confirme mon compte via ma boîte mail
consultez votre boîte mail, ouvrez le message reçu de D2D3.com, cliquez sur vérifier mon adresse mail

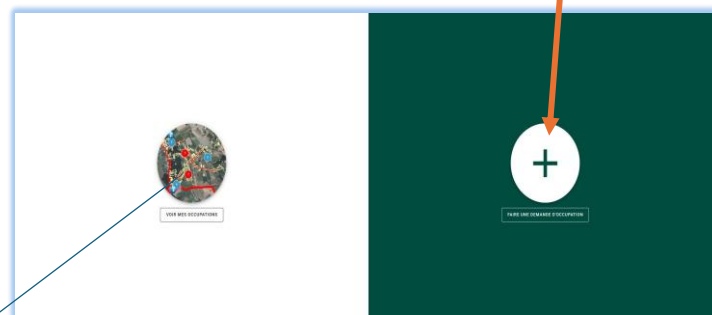
- 📌 Étape 2 S'identifier pour la première fois

- Je retourne sur <https://www.godp.be>
- J'encode mon adresse e-mail et mon mot de passe
- Je clique sur « **SE CONNECTER** »



- 📌 Étape 3 Encoder le premier dossier

- Depuis la page d'accueil : Cliquez sur



Voir mes occupations (dossiers existants)

- Ensuite sélectionnez la commune concernée (Dour) Choisissez toujours la commune **où a lieu l'événement**, même si votre association est basée ailleurs



- Choisissez alors la nature de l'évènement

- Il ne reste plus qu'à compléter le formulaire et à envoyer la demande
Compléter chaque onglet et ajouter d'éventuelles annexes
ENREGISTRER et envoyer la demande

Remarques :

* Ces champs sont obligatoires

 En cliquant dessus il y a une explication de ce qui est demandé

Enregistrez le formulaire si vous désirez reprendre l'encodage ultérieurement Vous le retrouverez comme ceci :



The screenshot shows a web interface for a public space occupation request. At the top, there is a navigation bar with a home icon and 'ACCUEIL' button on the left, and a 'MES FORMULAIRES PRÉ-COMPLÉTÉS' button in the center. To the right of this button is the text 'DEMANDE D'OCCUPATION D'. Below the navigation bar is a progress bar with six steps: 'Introduction', 'Définitions', 'Général', 'Fiche de renseignements', 'Localisation & installations', and 'Mot'. The 'Introduction' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Délai d'introduction de la demande' with a clock icon. The text in this section reads: 'Toute demande d'organisation d'une manifestation de petite importance. Ce délai permet l'analyse complète du dossier, les éventuels échanges avec le collège communal.'