

**PST du CPAS de Dour**

					Avancement		
Objectifs stratégiques et opérationnels	Actions	Pilote (responsable de service)	Échéance	Remarques	Année N 2019	Année N+1 2020	Année N+2 2021
<b>Volet interne</b>							
<b>I. Etre un CPAS qui offre un service public moderne, efficace et efficient.</b>							
I.1. Développer les synergies en vue d'une fusion des services communaux et des services du CPAS							
	I.1.1 Intégration des services GRH commune / CPAS	Service GRH commun	31-12-19				
	I.1.2 Uniformisation des systemes informatiques commune/CPAS	Informatique AC	31-12-20				
	I.1.3 Intégration du service des données à caractère privé	Service DPO commun	31-12-19				
	I.1.4 Réaliser des marchés conjoints chaque fois que possible	Serv.transv.adm.					
	I.1.5 Poursuivre la réflexion sur la fusion des autres services transversaux	D.G. CPAS/ AC					
I.2. Suivi du système de contrôle interne							
	I.2.1 Rédaction et optimalisation des processus et procédures en place	D.G. avec chefs de service					
I.3. Développer la visibilité et la communication sur les missions, services et activités des services							
	I.3.1 Création du nouveau logo du CPAS	Serv.transv.adm.	31-12-20		3.000 €		
	I.3.2 Intégration du nouveau site internet du CPAS sur site communal	Serv.transv.adm. Info AC	31-12-21				
	I.3.3 Page Facebook consultative	Serv.transv.adm. Info AC	31-12-21				
	I.3.4 Bilan insertion	Serv. Insertion	31-12-19				
	I.3.5 Améliorer la signalétique CPAS sur le bâtiment	Serv. Technique	31-12-21				
	I.3.6 Prévoir une signalétique directionnelle vers le CPAS en centre ville						
	I.3.7 Insertion des informations sur les activités, services du CPAS dans le "Welcome pack" communal	Chefs de service	31-12-20				

I.4. Optimiser les outils informatiques et renforcer la gestion électronique des dossiers							
	I.4.1 Mise en place d' une consultance informatique par une société externe	Serv.transv.adm.	31-12-20				
	I.4.2 Renouvellement régulier du matériel informatique	Serv.transv.adm.			5.000 €	5.000 €	5.000 €
	I.4.3 Numérisation du courrier entrant et sortant via le logiciel développé par IMIO	Serv.transv.adm.	31-12-21		12.000 €		
	I.4.4 Utilisation logiciel pointeuse home relié à Gerac	Direction Home	31-12-21				
	I.4.5 Réalisation d'un audit externe (en collaboration avec l'administration communale) en vue de la sécurisation informatique.	Info AC					
I.5. Développer le bien-être et le "bonheur" au travail							
	I.5.1 Organisation annuelle d'un team building	GRH					
	I.5.2 Organisation d'une plage horaire sport et bien-être/ semaine en vue d'activités "mens sana in corpore sano"	GRH					
	I.5.3 Installation de châssis double vitrage bureaux CPAS	Travaux AC	31-12-19	60.000 €			
	I.5.4 Installation de stores externes et/ou internes CPAS bureau central	Service technique	31-12-21				
	I.5.5 Installation de stores externes et/ou internes atelier de restauration de meubles	Service technique	31-12-22				
	I.5.6 Réflexion sur la sécurisation des bâtiments	Service technique					
	I.5.7 Plan de communication lié au PST	Direction générale	31-12-19				
	I.5.8 Mise à jour des descriptifs de fonctions et profils de compétences pour chaque poste	DG et chefs de service	31-12-20				
	I.5.9 Etablir les fiches d'analyse de risque pour chaque poste de travail	Service de prev. Interne	31-12-20				
	I.5.10 Développer l'intranet	GRH					
I.6. Améliorer l'accessibilité aux bâtiments du CPAS							
	I.6.1. Amélioration accueil PMR	Service technique					
<b>Volet externe</b>							
<b>I.Etre un CPAS qui garantit la cohésion sociale et la solidarité à chacun</b>							
I.1. Favoriser l'accès au logement							

	I.1.1. Mise en place d'une collaboration AC (via son PCS) - CPAS- Logis pour assurer l'accompagnement social des bénéficiaires de logement de transit	Service social	31-12-19				
	I.1.2. Etude de faisabilité quant à la création d'un service logement en collaboration avec le logis dourois	Service social	01-06-21				
I.2. Lutter contre les violences intra familiales							
	I.2.1. Dans le cadre du plan de lutte contre les violences conjugales et familiales, désignation d'une personne de référence pour réorienter vers services et structures adéquates	Service social	2019				
I.3. Favoriser l'accès à la culture pour tous							
	I.3.1. Développer les activités culturelles collectives dans le cadre de la socialisation	Service insertion					
	I.3.2. Amplifier la distribution de tickets art 27 en première et seconde ligne	Service social et insertion					
	I.3.3 Développer la collaboration avec les institutions culturelles de l'entité	service insertion					
I.4. Lutter contre le surendettement							
	I.4.1 Mise en place d'atelier collectif de prévention sociale énergétique en collaboration du PCS (POLLEC)	service social					
I.5. Favoriser l'accès aux soins de santé aux plus démunis							
	I.5.1. Etudier la faisabilité du passage d'un bus santé dans les villages et citées de l'entité	service social	01-06-21				
<b>II Etre un CPAS qui developpe l'insertion socio professionnelle</b>							
II.1. Favoriser l'insertion socio professionnelle							
	II.1.1. Prospection de nouveaux partenariats art 60, 61	Service insertion					
	II.1.2. Renforcer les partenariats en vue de développer de nouvelles filières de préformation et/ou formation	Service insertion					
	II.1.3. Développement de modules de socialisation	Service insertion					
	II.1.4. Augmenter le turn over des stagiaires de l'atelier de meubles	Service insertion					
	II.1.5. Réflexion sur l'opportunité de la création d'un SIS agréé	Service insertion	01-06-21				
<b>III. Etre un CPAS qui developpe des services et actions adaptés aux besoins et bien être des aînés</b>							
III.1. Favoriser le bien-être des résidents							

	III.1.1 Création d'une nouvelle maison de repos en partenariat avec le secteur privé et/ou associatif	Direction et Direction MR					
	III.1.2 Développer les activités et animations	Direction MR					
III.2. Favoriser le maintien à domicile des personnes en perte d'autonomie							
	III.2.1. Extension de la plage horaire du taxi social	Service social					
	III.2.2 Elaboration de support pour promouvoir nos services de maintien à domicile ( repas chauds, csc, SAF, handiccontact, ...)	Chefs de service	31-12-20				
	III.2.3 Etude sur la faisabilité de désignation d'un référent Aînés	Service social	31-12-20				
<b>IV. Etre un CPAS qui sensibilise à la diminution de l'empreinte ecologique, au respect de l'environnement et s'inscrit dans le developpement durable</b>							
IV.1. Poursuivre le développement d'une politique moderne de gestion des déchets							
	IV.1.1. Mise en place d'atelier collectifs ciblés (public CPAS) d'incitation au tri des déchets, compostage et eco consommation	Insertion					
	IV.1.2. Développer notre partenariat dans le projet recyclerie du CPAS de Mons par la mise à disposition gratuite d'art 60 §7	Insertion					
	IV.1.3. Insertion dans le marché alimentaire d'exigence favorisant la réduction du gaspillage alimentaire des déchets	Serv transversal adm	31-12-19				
	IV.1.4. Création de système de compost au CPAS et home	Service techn	31-12-21				
	IV.1.5. Réduire les déchets papiers en favorisant la digitalisation des dossiers						
IV.2. Développer des actions favorisant le développement durable							
	IV.2.1. Maîtriser les consommations énergétiques des bâtiments						
	IV.2.2. Développer l'utilisation de produits écologiques et respectueux de l'environnement						
	IV.2.3. Insertion dans le marché alimentaire d'exigence de produits locaux et de saisons	Serv. transversal adm.	31-12-19				
	IV.2.4. Changer la politique d'achat vers achats plus écologiques						
<b>V. Avec le Directeur financier, maintenir une situation financière saine en proposant des budgets réalistes permettant d'atteindre l'équilibre</b>							
V.1. Dépenses contenues							
V.2. Optimalisation des subsides							