

# La Commune de Dour recherche des titulaires d'un graduat ou bachelor pour constituer une réserve de recrutement de gradués non spécifiques

## Votre profil :

Faire preuve :

- D'une bonne capacité rédactionnelle
- De disponibilité
- De polyvalence
- D'une grande rigueur administrative et d'organisation
- D'une bonne maîtrise des logiciels Windows, Word et Excel

## Conditions

- Etre belge ou citoyen d'un pays membre de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse
- Etre âgé de minimum 21 ans
- Etre de bonne conduite, vie et mœurs et jouir des droits civils et politiques
- Etre titulaire du diplôme d'un graduat ou bachelor ou assimilé (valorisation des compétences)

## Votre fonction:

La personne qui occupera cette fonction sera chargée notamment et principalement :

- de travailler en collaboration avec le responsable du service
- de la gestion et du suivi des dossiers
- de l'élaboration d'actes administratifs
- de la rédaction de courriers divers
- d'assurer des contacts avec des interlocuteurs tant internes qu'externes
- de recevoir et d'orienter le public

## Epreuves

### Epreuve écrite

1. Connaissances liées à la fonction
2. Résumé et critique d'une conférence sur un sujet en rapport avec la fonction.  
L'orthographe et les facultés rédactionnelles seront jugées dans cette épreuve.

### Epreuve orale

Entretien sur des questions d'ordre général ainsi que sur le fonctionnement et l'organisation de l'institution communale permettant de juger la motivation à l'emploi et le degré de maturité des candidats

**Rémunération :** niveau D6 de la fonction publique wallonne.

## Intéressé(e) ?

Envoyez, **avant le 17 octobre 2014**, votre lettre de motivation accompagnée d'un *curriculum vitae*, d'une copie de votre diplôme et d'un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois à Mr. Vincent LOISEAU, Bourgmestre f.f., Grand Place, 1 à 7370 Dour, le tout **sous pli recommandé avec mention recrutement employé d'administration D6**

Tél. pour renseignements éventuels : 065/761.829 (Madame Catherine DENIS, service GRH).