

La Commune de Dour recherche deux mi-temps « Emplois-Jeunes » pour son accueil extrascolaire

Votre mission :

- Accueillir chaque enfant et le surveiller de son arrivée à son départ.
- Organiser son travail, son local (accueil des enfants – gestion des activités – compléter le registre,...)
- Proposer différentes activités aux enfants (manuelle, culinaire, jeux,...).
- Entretenir une bonne relation avec les parents.
- Veiller à la sécurité des enfants ainsi qu'à l'hygiène (laver les mains avant et après les repas,...).
- Etre le lien entre les enseignants et les parents.
- Compléter le registre des présences.
- Changer les enfants si cela est nécessaire.
- Aider les petits à manger, se moucher, faire les lacets,....
- Suivre une formation si nécessaire.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Soumettre tout cas litigieux à la direction de l'école ou à la coordinatrice.

Conditions

- Etre belge ou citoyen d'un pays membre de l'Espace économique européen ou de la Confédération suisse
 - Etre de bonne conduite, vie et mœurs et jouir des droits civils et politiques
 - Disposer du permis B (sans restriction) constitue un atout
 - Etre dans les conditions emplois jeunes communauté française
1. Etre âgé de minimum 18 ans et maximum 30 ans
 2. Disposer au maximum d'un diplôme ou brevet de l'enseignement secondaire supérieur à orientation sociale ou pédagogique
ET être chômeur complet indemnisé bénéficiant sans interruption d'allocations de chômage depuis au moins deux ans
ou
Disposer d'un diplôme de puériculteur (trice) ou d'auxiliaire d'enfance

Epreuves

1. Connaissances liées à la fonction (épreuve écrite)
2. Entretien sur des questions d'ordre général permettant de juger la motivation à l'emploi et le degré de maturité des candidats

Intéressé(e) ?

Envoyez, **le 11 aout 2014 au plus tard**, à Mr. Vincent LOISEAU, Bourgmestre f.f., Grand Place, 1 à 7370 Dour votre lettre de motivation accompagnée d'un *curriculum vitae*, d'une copie de votre diplôme ou de votre carte activa jeune, d'une copie de votre permis de conduire (si vous en possédez un) et d'un extrait de casier judiciaire modèle 2 datant de moins de trois mois, le tout **sous pli recommandé avec la mention Emploi jeune Accueil extrascolaire**.

Tél. pour renseignements éventuels : 065/761.829 (Madame Catherine DENIS, service GRH).