**OCCUPATION REGULIERE**

*Un formulaire par école*

**Nom de l’organisme** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Activité :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Coordonnées complètes de la personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Prénom : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Rue : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n°\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Code postal : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Localité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Adresse e-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Ecole souhaitée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ Wihéries | ❑ Petit-Dour | ❑ Elouges |
| ❑ Blaugies | ❑ Plantis | ❑ Moranfayt |
| ❑ Centre | ❑ Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Local(aux) souhaité(s) :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ❑ salle de gymnastique | ❑ réfectoire | ❑ cour |
| ❑ vestiaires | ❑ une ou plusieurs classes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ❑ sanitaires | ❑ autre(s) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

**Période**

Du (J/M/A)…………………………………. au (J/M/A)………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ❑ lundi de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_  ❑ mardi de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_  ❑ mercredi de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_  ❑ jeudi de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_ | ❑ vendredi de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_  ❑ samedi de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_  ❑ dimanche de \_\_\_\_h\_\_\_\_ à \_\_\_\_h\_\_\_\_ |

❑ vacances scolaires comprises (lesquelles) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ATTENTION : le nettoyage des locaux se fait pendant certaines périodes de vacances scolaires.*

**Signature**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

*Chaque organisme sera tenu de renvoyer ce formulaire* ***dûment*** *complété soit par courrier à l’Administration (Grand-Place, n°1 à 7370 Dour) ou par mail à* [*emilie.flament@communedour.be*](mailto:emilie.flament@communedour.be) *au plus tard le 30 juin, et ce, afin de passer la demande au Collège communal.*

*La demande devra obligatoirement être renouvelée chaque année, sinon elle ne pourra être prise en compte.*

*Toute modification devra être adressée par écrit et préalablement acceptée par le Collège.*

*L’Administration communale de Dour recueille vos données à caractère personnel dans le but de traiter votre demande de mise à disposition. Soyez assuré(e) que celles-ci sont traitées uniquement à cette fin, et ce, en toute sécurité. Conformément au Règlement Général de Protection des Données, vous disposez à tout moment du droit d’accès, de modification ou de suppression de vos données. Elles seront conservées le temps nécessaire au traitement de votre demande et ne feront pas l’objet de transfert à des tiers.*