

La Commune de Dour recherche des animateurs pour l'Accueil Extrascolaire en vue de la constitution d'une réserve de recrutement

Profil

Le candidat doit :

- 1°.- être belge ou citoyen d'un membre de l'Espace économique européen (les états membres de l'Union européenne, plus l'Islande, la Norvège et le Liechtenstein) ou de la Confédération suisse ;
- 2°.- avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- 3°.- jouir des droits civils et politiques ;
- 4°.- être de bonne conduite, vie et mœurs (fournir un extrait de casier judiciaire modèle II original vierge * datant de moins de 3 mois (* avec possibilité d'appréciation en cas de condamnation du Tribunal de Police pour des délits mineurs) ;
- 5°.- disposer au minimum d'un diplôme ou brevet de l'enseignement secondaire supérieur à orientation sociale ou pédagogique ou disposer d'un diplôme de puériculteur(trice) ou d'auxiliaire à l'enfance ;
- 6°.- disposer d'un permis de conduire de catégorie B,

Les conditions ci-avant doivent être réunies à la date extrême de dépôt des candidatures, soit au plus tard, le 3 mai 2024.

L'agent doit satisfaire, durant toute sa carrière, aux conditions visées aux points 1°, 3°, 4° et 6° ci-dessus. 7°.- et, réussir un examen de recrutement.

Missions (liste non exhaustive)

- Être le lien entre les parents et l'école
- Se montrer accueillant en créant un cadre familial et détendu.
- Se montrer diplomate avec les parents demandant de l'attention au moment de l'arrivée et du départ de l'enfant.
- Se montrer discret et neutre vis à vis des parents pour aborder les remarques concernant l'enfant
- Echanger les informations relatives aux enfants avec les parents et l'équipe éducative
- Animer des activités, des jeux adaptés aux différentes phases du développement.
- Animer les activités du mercredi après-midi et des vacances scolaires
- Contribuer à la conception des animations en partageant ses idées avec les membres de l'équipe.
- Impulser l'activité, le mouvement.
- Stimuler la créativité des enfants.
- Valoriser les réalisations, les réussites, les évolutions de la personne accompagnée et l'encourager à poursuivre.
- S'adapter au profil des parents et à la personnalité des enfants.
- S'adapter aux circonstances (saison, temps, état de fatigue des enfants,...) en variant les activités en conséquence.
- Concevoir des animations adaptées au public cible ;
- Organiser l'enchaînement des activités et des phases de rangements des jeux et du matériel ;
- Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des activités et ranger le matériel, jeux ... ;
- Accompagner les enfants en voyage extrascolaire ;
- Aider les enfants à prendre leur repas ;
- Participer activement aux réunions d'équipe et aux formations ;
- Rassurer l'enfant qui pleure, qui se montre craintif, qui a peur de quelque chose.

Epreuves

- Épreuves écrites :
 1. Rédaction sur un sujet d'ordre général (avec cotation de l'orthographe) de niveau secondaire supérieur ;
 2. Épreuve écrite portant sur les connaissances liées à la fonction.
- Épreuve orale : Entretien sur des questions d'ordre général ainsi que sur le fonctionnement et l'organisation de l'institution permettant de juger votre motivation à l'emploi et votre degré de maturité.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins 50 % des points à chacune des trois épreuves précitées et au minimum, 60 % au total général des épreuves de recrutement.

Divers

- Echelle R.G.B. : D.4. avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé sous certaines conditions (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Régime de travail : mi-temps.
- Second pilier de pension pour les travailleurs contractuels.
- Chèques-repas.

Intéressé(e) ?

Envoyez, **pour le 3 mai 2024 au plus tard (cachet de la poste faisant foi)** :

- votre curriculum vitae accompagné,
- d'une lettre de motivation,
- d'une copie de votre diplôme,
- d'un extrait de casier judiciaire modèle 2 original datant de moins de trois mois,
- d'une copie recto-verso de votre permis de conduire,
- et, d'une copie recto-verso de votre carte d'identité,

le tout **sous pli recommandé** à Mr. Carlo DI ANTONIO, Bourgmestre, Grand Place, 1 à 7370 Dur.

Tél. pour renseignements éventuels : 065/52.96.72 (Madame Sarah D'ARCANGELO, service GRH).

Tout dossier incomplet à la date extrême de dépôt des candidatures, soit le 3 mai 2024, sera d'office considéré comme irrecevable.