



Ville de Dour
Grand-Place, n°1
7370 Dour

DOSSIER DE SECURITE RELATIF A L'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS
PUBLIQUES

NOM DE LA MANIFESTATION

.....

Date(s) de l'événement :

NOM DE L'ORGANISATEUR :

.....

**Le présent document doit être complété et signé par l'organisateur.
Ce dossier de sécurité doit être introduit au moins 30 jours avant l'événement au Bourgmestre f.f.
et au Fonctionnaire chargé de la planification d'urgence.**

Soit par voie postale :

Grand-Place, n°1
7370 Dour

Soit par e-mail :

Sebastien.normain@communedour.be

Assurance

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....

b) Compagnie d'assurance

.....

c) N° de polices

.....

Manifestation

a) Date de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

b) Première manifestation : **OUI / NON**

Si non : date et lieu des manifestations antérieures (se limiter aux trois dernières)

.....
.....
.....

c) Durée de la manifestation : (en ce compris les entraînements et/ou répétitions)

	Date	Heure de début	Heure de fin
Entraînement/répétition			
Manifestation/événement			
Accès du public sur le site			

d) Type de manifestation

.....
.....

e) Description de l'activité déployée

Si existence d'obligations légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Manifestation à caractère SOCIOCULTUREL : **OUI / NON**

Si oui :

Folklore (Kermesse, Marche, Carnaval, ...)

Définir :

.....

Concert

Définir :

.....

Festival

Définir :

.....

Autre

Définir :

.....

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SOCIOPOLITIQUE : **OUI / NON**

Si oui :

Rassemblement de personnes « IN SITU »

Cortège, Marche, Défilé, ...

Manifestation

Si « Cortège, ... » : proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Manifestation à caractère SPORTIF : **OUI / NON**

Si oui :

Sport « ballon »

Football Basketball Volleyball Autre :

o Compétition

o Match amical

o Exhibition

Cyclisme

Sur circuit privé Sur route en circuit Sur route en ligne

o Compétition

o Exhibition

Sports moteurs

- Sur terre Sur circuit privé Auto Vitesse pure
- Sur route en circuit Moto Rallye
- Sur route en ligne Autre Endurance
- Cross
- Autre

Sport de combat :

- Compétition
- Exhibition

Autre sport :

- Compétition
- Exhibition

f) Type de risques possibles

- Violence
- Bousculade
- Mouvement de foule
- Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l'humeur, ...)
- Autres à définir :

.....

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :

- Fête foraine (attraction à grande vitesse)
- Présence de chevaux
- Armes à feu
- Présence d'animaux autres

.....

- Débit de boissons alcoolisées
- Restauration

Point « restauration » : **OUI / NON**

Si oui : Préciser pour chaque point la localisation et le type d'énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois, ...)

.....
.....
.....
.....

- Commerces ambulants

o Point « commerces ambulants » ou exposants : **OUI / NON**

Si oui :

o Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage ? **OUI / NON**

Si oui : Quels sont-ils ?

.....
.....
.....
.....

Usage d'engin pyrotechnique

o Feux d'artifice **OUI / NON**

Si oui : Coordonnées de l'artificier :

Numéro d'agrément :

Localisation du pas de tir :

Sécurisation du pas de tir **OUI / NON**

Autres à définir :

.....

Publics concernés

Nombre de personnes attendues :

Moins de 500 entre 500 et 1000 Entre 1000 et 2000

De 2000 à 5000 De 5000 à 30 000 Plus de 30 000 Inconnu

Effectif d'acteurs : Tranche d'âge :

Effectif public : Tranche d'âge :

Public familial et/ou « paisible » Public jeune et/ou « dynamique »

Public assis Public debout

Présence d'handicapés Présence de VIP

Participants actifs :

Professionnels Amateurs Mixte

Contraintes imposées à l'organisateur

Risques encourus par les participants actifs :

.....

.....
.....

Localisation de la manifestation

Situation et implantation (plan à annexer sous forme A3 de préférence)

NB Le plan doit être à l'échelle (à indiquer) ou doit reprendre les dimensions utiles pour l'appréciation des risques (longueur, largeur, hauteur des bâtiments et chapiteaux, largeurs des chemins d'accès et d'évacuation, distances entre bâtiments, ...etc.). Des photos du site et /ou des installations existantes peuvent être jointes pour faciliter l'appréciation des choses.

.....
.....
.....
.....

Superficie totale occupée

- Par l'événement

.....
.....

- Par le public

.....
.....

- Surface plane
- Surface accidentée

Structure provisoire (Ex : chapiteau, tribune, ...) **OUI / NON**

Chapiteau(x) **OUI / NON**

Attention, s'il y a plusieurs chapiteaux faire une feuille par chapiteau accessible au public.

Si oui :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places :

- o Assises :
- o Debout :

- Accessible au public **OUI / NON**
- Moyen de chauffage **OUI / NON**

Gradins **OUI / NON**

Si oui :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places :
- o Assises :
- o Debout :
- Autres :

Pour la partie accessible au public :

Nombre d'accès et de sorties de secours :

Largeur totale cumulée en cm :

Est-il possible d'en ajouter si nécessaire : **OUI / NON**

Présence d'une installation (blocs autonomes) d'éclairage de sécurité : **OUI / NON**

Moyens d'extinctions :

Type	Nombre	
.....	Existant O PrévU O
.....	Existant O PrévU O
.....	Existant O PrévU O

Bâtiments en dur utilisés : **OUI / NON**

Si oui : Attention, s'il y a plusieurs bâtiments concernés, faire une feuille par bâtiment ou salle accessible au public.

- Situation :
- Téléphone :/.....
- Surface :
- Nombre total de places :
- o Assises :
- o Debout :

Gradins : **OUI / NON**

Si oui :

- Situation :
- Surface :
- Nombre total de places :
- o Assises :

o Debout :

- Le bâtiment (ou la salle) accessible au public a-t-il déjà fait l'objet d'un rapport de prévention et de lutte contre l'incendie : **OUI / NON**

Si oui, référence(s) et date(s) des rapports :

.....
.....
.....

Si non, description succincte du bâtiment ou de la salle (joindre éventuellement des photos extérieures et intérieures).

Type de bâtiment :
Nbre total de niveau :
Niv accessibles au public :
Type de structure :

Conception des
Murs extérieurs :
Murs intérieurs :
Planchers :
Plafonds :
Toitures :

Pour la partie accessible au public :

Nombre d'accès et de sorties de secours :
Largeur totale cumulée en cm :
Est-il possible d'en ajouter si nécessaire : **OUI / NON**

Présence d'une installation (blocs autonomes) d'éclairage de sécurité : **OUI / NON**
Moyens d'extinctions :

Type	Nombre	
.....	Existant O Prév O
.....	Existant O Prév O
.....	Existant O Prév O

Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

Proposition d'accès au lieu de la manifestation

L'(les) entrée(s), la(les) sortie(s) et l'(les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation (plan à l'échelle ou indiquer les dimensions)

a) Localisation « souhaitée » / endroits de stationnement prévus sur

- Terrains privés
- Domaine public

b) Nombre d'emplacements nécessaires :

Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs : **OUI / NON**

Protection de celui-ci, surveillance interne de la manifestation

- Contrôle des entrées (fouille, ...) : **OUI / NON**

- Signaleurs : **OUI / NON**

Si oui : Nombre de personnes :

- Service d'ordre privé : **OUI / NON**

Si oui : Nom du service :

Nombre de personnes :

Identités complètes des personnes à annexer au présent.

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....
.....
.....

- Entreprise de Gardiennage reconnue : **OUI / NON**

Si oui : Nom du service :

Agrément :

Nombre de personnes :

Identités complètes des personnes à annexer au présent.

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....
.....
.....

Y a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ?
OUI / NON

Mesures de police souhaitées par l'organisateur/mobilité

Interdiction de stationnement

Précisez (rue(s), place, etc ...) :

.....

Voie à sens unique

Précisez à quel(s) endroit(s) :

.....

Interdiction de circulation

Précisez dans quelle(s) rue(s) :

.....

Encadrement de cortège

Précisez :

.....

Encadrement du public

Précisez :

.....

Déviation des transports en commun

Précisez l'endroit de la déviation

.....

Autres à définir :

.....

.....

Renseignements divers

a) Présence de barrières

- « Nadar » : **OUI / NON**

- « Héras » : **OUI / NON**

- Barrières « gardées » : **OUI / NON**

b) Présence d'un podium : **OUI / NON**

c) Présence d'eau potable : **OUI / NON**

Si oui : localisation du ou des points à alimenter

.....

.....

.....

d) Présence d'un parking : **OUI / NON**

Si oui : localisation (joindre plan si nécessaire)

.....

e) Logement sur site : **OUI / NON**

Si oui : Acteurs Spectateurs

Type de logement :

.....

Nombre d'emplacements :

f) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand, ...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? **OUI / NON**

Si oui : Y a-t-il un coordinateur de sécurité ? **OUI / NON**

Si oui :

Nom :

.....

Adresse :

.....

Tél. ou GSM :

.....

g) Des contrôles par un organisme agréé sont-ils prévus ? **OUI / NON**

(Par exemple installations énergétiques, stabilité, engins de levage, etc.).

Si oui :

Nom organisme prévu Installation Date prévue

.....

.....

.....

.....

h) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....

Sécurité

Y a-t-il des risques lors de votre événement ? **OUI / NON**

Inventaire des risques préalablement établi (joindre en annexe)

Analyse des risques préalablement établie (joindre en annexe)

Risques connus ou attendus avec le public

Lesquels ?

.....

.....

.....

Personnalités attendues

Lesquelles ?

.....

.....

.....

Présence d'animaux

Lesquels ?

.....

.....

Vente d'alcool
Vente de boissons énergisantes
Conditionnement : bouteilles (verre / plastique)
Distribution : Gobelets en plastique
Verres-cannettes Autre(s) :

Autres risques connus ou estimés

Lesquels ?

.....
.....
.....

Avez-vous prévu des moyens de première intervention (de type incendie) ? **OUI / NON**

Si oui : Lesquels (extincteurs, couverture anti-feu, seau d'eau, ...)

.....
.....
.....

Avant toute manifestation	Documents <u>obligatoires</u> à fournir AVEC CE DOSSIER
Plan d'implantation	<p>- Le plan d'implantation de l'établissement temporaire reprenant :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les emplacements et le nombre de sièges réservés ou publics,• Plans détaillés spécifiques : emprise au sol des infrastructures, gradins et tribunes, ...• Les emplacements accessibles au public,• Les installations de cuisson (gaz/élec, endroit, nature et type),• Les emplacements et les largeurs des couloirs d'évacuation, des issues principales et de secours ;• L'emplacement et le mode de fonctionnement de l'éclairage principal et de sécurité,• Les moyens d'extinction (extincteurs),• Les bouches d'incendie du réseau public entourant l'établissement,• Les voies d'accès possibles pour les services de secours (ambulances, service d'incendie, police, etc, ...),• Positionnement du service de maintien de l'ordre privé, de la Croix-Rouge, du poste médical, ...• Positionnement de la loge organisateur,• Positionnement du point de rassemblement du public ;• Positionnement du point de rendez-vous avec les services de secours (PRS) de préférence à l'entrée du site (numérotation et signalétique à prévoir) ;• Les rues concernées par l'événement ;• Le stockage de matière combustible ou inflammable ;• Les aires de parking. <p>-Les recommandations pour l'établissement de ces plans sont jointes en annexe 1</p>

Si Feux d'artifices	Formulaire technique feu d'artifice et/ou effets (document en annexe 2) pyrotechniques : Statuts de la société/organisation/asbl/etc. ➤ Prendre connaissance du règlement communal sur les feux d'artifice
Si Service privé et service de lutte contre l'incendie privé	Le descriptif du service privé de maintien de l'ordre et de prévention des incendies qui est prévu (nombre de personnes et mode de fonctionnement). Les recommandations du service incendie sont jointes en annexe 3
Si + de 500 personnes	Dispositif Croix-Rouge obligatoire Voir la coordination avec la COAMU
Si Montgolfière	Nature du gaz employé :

Lors du contrôle incendie avant la manifestation	Documents à fournir <u>LORS DU CONTROLE SUR PLACE</u>
Installations électriques	- L'attestation d'un organisme agréé déclarant la conformité de l'installation
Installations gaz	- L'attestation d'un organisme agréé déclarant la conformité et de l'étanchéité de l'installation
Moyens de lutte contre l'incendie en ordre de contrôle	- L'attestation de contrôle des moyens de lutte contre l'incendie
Si chapiteaux	- certificat d'ignifugation de la bâche (classe M1)
Si structures temporaires (Mettre la définition)	- attestation du contrôle de la stabilité des structures par un organisme agréé.
Eclairage de sécurité	- vérification du dispositif d'éclairage de sécurité (autonomie d'une heure, éclairement de 5 lux)
Signalétique	-vérification de la présence des pictogrammes indiquant les issues de secours, les dégagements, les moyens de lutte contre l'incendie. - point de rencontre avec les services de secours (PRS) - point de rassemblement du public en cas d'incident
Assurance incendie / Responsabilité Civile / Responsabilité Civile Objective	- Les attestations d'assurance contre l'incendie et d'assurance en responsabilité civile et en responsabilité civile objective. - Attestation d'assurance spécifique

A tenir à disposition lors de la manifestation	Documents à fournir <u>EN CAS D'INTERVENTION</u>
Plan d'implantation	- Une copie des plans d'implantation réalisés lors de l'introduction du dossier et actualisés selon les prescriptions du service incendie.
	- Liste et numéros des personnes de contact obligatoires : - responsable organisation (coordination événement) - responsable sécurité privée (si envisagé) - responsable secours médicaux privé (si envisagé)

Les personnes renseignées se trouveront sur place.

- rapports, certificats et procès-verbaux émanant d'organisme de contrôle, de visiteur ou d'expert et ayant trait à la sécurité publique.



Le dépôt d'un formulaire de demande ne constitue pas une autorisation pour l'organisation de l'événement.

Attention : En cas d'annulation / modification de l'événement, vous devez prévenir, dans les plus brefs délais, par voie électronique, les services communaux avec lesquels vous avez été en contact dans le cadre de la gestion de votre demande.

Je soussigné (nom de l'organisateur, responsable légal) :

Demande à la Commune de Dour de pouvoir organiser l'événement (nom et dates de l'événement) :
certifie sur l'honneur que les renseignements et documents fournis à l'appui de la demande sont exacts, à jour et n'omettent aucun détail pouvant avoir une incidence sur la sécurité publique.

Je m'engage

- A respecter les prescriptions énumérées dans le présent formulaire,
- A respecter les conditions émises dans l'autorisation d'organiser l'évènement délivrée par le Collège,
- A respecter les prescriptions éventuellement émises lors du contrôle sur place par les représentants du service d'incendie, de police, de santé publique,
- A prendre toutes les précautions nécessaires pour éviter, réduire ou remédier aux dangers, nuisances et inconvénients de l'évènement,
- A signaler immédiatement à l'autorité communale tout accident ou incident de nature à porter préjudice à la sécurité publique ou à l'environnement (pollution),
- A conserver sur les lieux mêmes ou à un endroit convenu avec l'autorité communale, tous les rapports, certificats et procès-verbaux émanant d'organisme de contrôle, de visiteur ou d'expert et ayant trait à la sécurité publique.

Je m'engage à prendre en charge les frais relatifs à l'organisation et à la gestion de l'événement.

Fait à

Date :

Signature : (insérez une signature électronique ou signez manuellement et scannez la page)

ANNEXE 1

Recommandations pour l'établissement des plans d'implantation.











Suivant l'ampleur de l'événement plusieurs plans seront réalisés (plan à l'échelle de la ville, des rues, de l'infrastructure, ...).

Les infrastructures seront réalisées sur un fond de plan (par exemple « maps.google.be) et de manière à pouvoir visualiser l'entièreté de l'implantation de l'événement sur un format A3.

Au besoin, pour plus de lisibilité, des zooms seront réalisés sur des parties de plan.

Sur tous les plans figurera une échelle métrique adaptée.

Voici la légende à utiliser pour indiquer les équipements dans les infrastructures ainsi que les issues de secours. Si nécessaire d'autres symboles supplémentaires (à renseigner dans la légende) seront utilisés.

	Moyen d'extinction Extincteur, dévidoir, couverture anti-feu
	Point de rassemblement du public
	Point de rendez-vous avec les services de secours (PRS), à numéroter si plusieurs et à indiquer sur le site.
	Poste Croix-Rouge ou poste médical
	Aire de parking
	Téléphone
	Sortie de secours
	Hydrant souterrain ou borne incendie
	Stockage de matière combustible
	Installations électriques (raccordement électrique, coffret électrique)

ANNEXE 2

Formulaire à remplir pour l'organisation de feux d'artifice :

	Ok - Nok
TIR : Date : heure de tir :	
Organisateur Nom : Âge : Domicile :	
artificier : Nom : Âge : Domicile :	
matériel pyrotechnique utilisé Nom: Classe : Quantité : Calibre :	
Estimation du nombre de spectateurs :	
DOCUMENTS A FOURNIR	
Assurance en RC : N° contrat :	
Autorisation de stockage : Ref :	
Autorisation de transport : Ref :	
Autorisation de l'aéronautique : Ref :	
Plan des zones de sécurité Ech 1/500 (à fournir) (zone d'exclusion, zone exempte de public, zone de sécurité) Cf. définition dans le règlement communale du 9 février 2010.	
Déclaration classe 3. Service Public Wallonie. Décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement.	